

## HOTĂRÂRE

*privind aprobarea vânzării prin licitație publică a unui teren în suprafață de 126 mp,  
proprietate privată a comunei Grănicești, județul Suceava*

**Consiliul Local al comunei Grănicești, județul Suceava,**

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare prezentat de primarul comunei Grănicești, înregistrat sub nr.14.211 din 28.07.2025;

- Raportul de specialitate al Compartimentului agricol, înregistrat sub nr.14.212 din 28.07.2025;

- Avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică și disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

**În conformitate cu** prevederile art.553, alin.(1) și alin.(4), art.1763 – 1765 și art.2386 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**În temeiul** prevederilor art.129, alin.(2), lit.c), alin.(6), lit.b) art.139, alin.(2), art.196, alin.(1), lit.a), art.354, alin.(1), art.355 și art.363 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă vânzarea prin licitație publică unei suprafețe de teren intravilan de 126 mp, situat în satul Gura Solcii, comuna Grănicești, județul Suceava, înscris în CF 33639 Grănicești, categoria de folosință neproductiv, aflat în proprietatea privată a comunei Grănicești, județul Suceava.

**Art.2.** Se însușește Raportul de evaluare nr.103 din 28.07.2025, întocmit de expert evaluator Laura Despina Ciornohuzi, autorizat A.N.E.V.A.R., pentru stabilirea prețului vânzării terenului menționat la art.1, conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Valoarea terenului în suprafață de 126 mp, evaluat conform raportului de evaluare întocmit de evaluatorul A.N.E.V.A.R., la 3.450 lei, reprezintă prețul de pornire la licitația organizată pentru vânzarea imobilului.

**Art.4.** Se aprobă documentația de atribuire aferentă procedurii de vânzare prin licitație publică, conform anexei nr.2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.5.** Prețul pentru obținerea Caietului de sarcini se stabilește în cuantum de 825 lei.

**Art.6.** Se desemnează în Comisia de evaluare a ofertelor domnii consilieri locali Maldan Păunaș și Duțu Traian, în calitate de membri titulari, precum și domnii consilieri Papuc Ilie și Mihalciuc Ștefan în calitate de membri supleanți .

**Art.7.** Se desemnează în Comisia de contestații domnii consilieri Cozachevici Gheorghe și Moroșan Garofița, în calitate de membri supleanți, precum și domnii consilieri Boghean Mihai – Andrei și Lazurca Vasile – Silvestru.

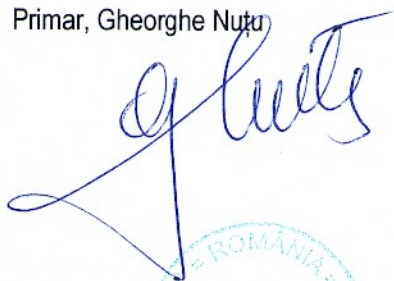
**Art.8.** Componenta comisiei de evaluare a ofertelor și de soluționare a contestațiilor, precum și data organizării licitației se vor stabili prin dispoziție a Primarului comunei Grănicești.

**Art.9.** Se mandatează Primarul comunei Grănicești, domnul Nuțu Gheorghe să semneze contractul de vânzare – cumpărare la notarul public.

**Art.10.** Prezenta hotărâre va fi comunicată Primarului comunei Grănicești, Instituției Prefectului – Județul Suceava, va fi adusă la cunoștință publică, prin afișare și poate fi contestată în condițiile Legii nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

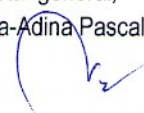
Inițiator,

Primar, Gheorghe Năuș

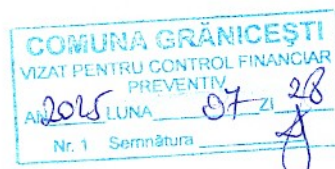
  


Avizat pentru legalitate:

Secretar general,  
Gabriela-Adina Pascal



Viza control financiar preventiv,  
Dascălu Camelia





PFA CIORNOHUZI M. LAURA DESPINA  
SUCEAVA ,STR. OITUZ NR. 6  
Tel. 0740.934444  
E-mail : lauradespina@gmail.com

## Raport de Evaluare E.P.I.

**Destinatar: COMUNA GRĂNICEȘTI, JUD.  
SUCEAVA**

**Client : COMUNA GRĂNICEȘTI**

**Adresă imobil subiect :  
Sat Gura Solcii, com. Grănicești, jud. Suceava**

**Imobil de evaluat : teren intravilan cu suprafața de 126 mp înscris în CF 33639  
UAT Grănicești**

**Număr raport: 103- 28.07.2025**

## DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

### STUDIU DE OPORTUNITATE

***privind aprobarea vânzării prin licitație publică a unui teren în suprafață de 126 mp, proprietate privată a comunei Grănicești, județul Suceava***

#### 1. Prezentarea generală

Terenul care face obiectul vânzării este amplasat în , comuna Grănicești, județul Suceava în suprafață de: 126 m<sup>2</sup>, conform CF nr.33639.

#### 2. Regimul juridic

Terenul care se propune spre vânzare aparține domeniului privat al comunei Grănicești, județul Suceava, identificat conform prezentării.

#### 3. Necesitatea:

Există solicitări adresate Primăriei comunei Grănicești, privind cumpărarea unor suprafețe de teren aparținând domeniului privat al comunei Grănicești, situate în intravilanul comunei.

Terenul are următoarele caracteristici: este amplasat în satul Gura Solcii, comuna Grănicești, județul Suceava în suprafață de 126 m<sup>2</sup>, conform CF nr. 33639, cu un preț de pornire începând de la 3.450 lei.

#### 4. Oportunitatea:

Vânzarea imobilului mai sus menționat generează următoarele beneficii:

- venituri financiare suplimentare la bugetul local generate prin încasarea contravalorii terenului vândut, taxe și impozite, etc;
- impactul pozitiv asupra aspectului arhitectural zonal conferit de zonele îngrijite și eventualele construcții ce vor putea fi amenajate pe acest teren;
- întreținerea spațiilor aflate în vecinătatea acestui teren.

#### 5. Legalitatea:

Proiectul de hotărâre propus spre dezbaterea și aprobarea Consiliului Local al comunei Grănicești, este justificat și susținut din punct de vedere legal, de următoarele acte legislative în vigoare:

- prevederile art.129, alin.(6), lit.b) si art.139, alin. (3), lit.g) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.363 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ - *Reguli speciale privind procedura de vânzare a bunurilor din domeniul privat:*

“(1) Vânzarea bunurilor din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ - teritoriale se face prin licitație publică, organizată în condițiile prevăzute la art. 334 - 346, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 311, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel.

(2) Stabilirea oportunității vânzării bunurilor din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ - teritoriale și organizarea licitației publice se realizează de către autoritățile prevăzute la art. 287, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel.

(4) Vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile aparținând unităților administrativ - teritoriale se aprobă prin hotărâre a consiliului județean, a Consiliului General al Municipiului București, respectiv a consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz.

(5) Garanția se stabilește între 3% și 10% din prețul contractului de vânzare, fără TVA.

(6) Cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel, prețul minim de vânzare, aprobat prin hotărâre a Guvernului sau prin hotărâre a autorităților deliberative de la nivelul administrației publice locale, după caz, va fi valoarea cea mai mare dintre prețul de piață determinat prin raport de evaluare întocmit de evaluatori persoane fizice sau juridice, autorizați, în condițiile legii, și selectați prin licitație publică, și valoarea de inventar a imobilului.

(7) Răspunderea juridică privind corectitudinea stabilirii prețului prevăzut în raportul de evaluare revine exclusiv evaluatorului care a întocmit respectivul raport de evaluare.

(8) Predarea - primirea bunului se face prin proces - verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului."

- prevederile art. 13, alin. (1) și ale art. 16, alin. (1) din Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora: "Terenurile aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale, destinate construirii, pot fi vândute, concesionate ori închiriate prin licitație publică, potrivit legii, în condițiile respectării prevederilor documentațiilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, aprobate potrivit legii, în vederea realizării de către titular a construcției." și "Terenurile prevăzute la art. 13, ce fac obiectul licitației, se aduc la cunoștința publică de către primarii unităților administrativ-teritoriale unde sunt situate, printr-o publicație afișată la sediul acestora și tipărită în cel puțin două ziare de largă circulație, cu minimum 20 de zile înainte de data licitației."

Propunerea privind vânzarea prin licitație publică a unor terenuri aparținând domeniului privat de interes local al comunei, considerăm, că este necesară, oportună și legală, drept pentru care se va întocmi un proiect de hotărâre în acest sens.

Proiectul de hotărâre împreună cu întreaga documentație, va fi supus spre dezbaterea și aprobarea Consiliului Local al comunei Grănicești.

## **CAIET DE SARCINI**

***privind aprobarea vânzării prin licitație publică a unui teren în suprafață de 126 mp, proprietate privată a comunei Grănicești, județul Suceava***

### **CAPITOLUL I**

#### **INFORMAȚII GENERALE PRIVIND VANZATORUL**

**1.1. COMUNA GRĂNICEȘTI** prin **Primar**, cu sediul la Primăria comunei Grănicești, Str. Principală, nr.421, județul Suceava, telefon: 0230/414552, fax: 0230/414552, e-mail: primarie\_granicesti@yahoo.com, reprezentată legal prin Primar – Nuțu Gheorghe;

### **CAPITOLUL II**

#### **INSTRUCȚIUNI GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE VÂNZARE**

**2.1.** Atribuirea contractului de vânzare se va face prin procedură de licitație, cu respectarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**2.2.** Procedura de atribuire este licitația publică, procedură la care persoana fizică sau juridică are dreptul de a depune oferta.

**2.3.** Anunțul de licitație se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală.

**2.4.** Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

**2.5. (1)** În vederea participării la licitație, ofertanții sunt obligați să achite la casieria instituției:

- taxa pentru obținerea documentației de atribuire în sumă de 825 lei (nereturnabilă);
- garanția de participare în cuantum de 10% din valoarea imobilului, calculată la prețul de pornire.

(2) Vânzătorul va pune la dispoziția persoanelor interesate, pe suport de hârtie și/sau pe suport electronic, documentația de atribuire în cel mult 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

**2.6.** Autoritatea contractantă are dreptul de a opta pentru una din modalitățile de obținere a documentației de atribuire: asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice la conținutul documentației de atribuire sau punerea la dispoziție persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire.

**2.7. (1)** Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(2) Vânzătorul are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

(3) Fără a aduce atingere prevederilor art. 8 alin. (2), vânzătorul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(4) În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel vânzătorul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (2), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data limită de depunere a ofertelor.

(5) Vânzătorul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

**2.8.** (1) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile.

(2) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, vânzătorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

(3) În cazul organizării unei noi licitații potrivit alin. (2), procedura este valabilă în situația în care se vor depune două oferte valabile.

(4) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al vânzării.

### **CAPITOLUL III OBIECTUL VÂNZĂRII**

**3.1.** Terenul care face obiectul vânzării este amplasat în comuna Grănicești, identificat după cum urmează:

|                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| teren intravilan, situat în comuna Grănicești, sat Gura Solcii, județul Suceava în suprafață de 126 mp, conform C.F. nr.33639. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **CAPITOLUL IV MOTIVAȚIA VÂNZĂRII**

**4.1.** Motivele de ordin legislativ, economic și social care impun vânzarea unor bunuri – terenuri sunt următoarele:

- prevederile art. 129, alin. (2), lit.c), alin.(6), lit.b) și art.139, alin.(3), lit.g), art.363 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**4.2** Dispozițiile art.108, lit.e) din Codul administrativ precizează: "Consiliile locale și consiliile județene hotărăsc, ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz, să fie:

e) valorificate prin alte modalități prevăzute de lege."

**4.3.** Dispozițiile art.363, alin.(1) din Codul administrative prevăd:

„(1) Vânzarea bunurilor din domeniul privat al statului sau al unităților administrative-teritoriale se face prin licitație publică, organizată în condițiile prevăzute la art. 334-346, cu respectarea principiilor prevăzute la art.311, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel."

## **CAPITOLUL V**

### **ELEMENTE DE PREȚ**

**5.1.(1)** Prețurile de pornire ale licitației pentru vânzarea terenurilor menționate la cap. 1, conform Raportului de evaluare întocmit de evaluatorul A.N.E.V.A.R., este:

- teren intravilan, situat în satul Gura Solcii, comuna Grănicești, județul Suceava în suprafață de 126 mp , nr. cadastral: 33639 – preț pornire 3.450 lei.

**(2)** Prețul final de vânzare urmează a fi stabilit în urma licitației publice.

**5.2.** Garanția de participare la licitație în sumă de 10% din valoarea imobilului, calculată la prețul de pornire, depusă de ofertantul castigator se reține de vânzător, până în momentul încheierii contractului de vânzare-cumpărare urmând ca după această data garanția să constituie avans din prețul de vânzare datorat de comparator.

Garanția de participare la licitație, se constituie în următoarea formă: - în lei prin Ordin de plată bancar depus în contul instituției deschis la Trezoreria Siret, cu specificația la obiectul plății – garanție de participare la licitația pentru vânzarea terenului .

Garanția de participare se returnează ofertanților necâștigători, în termen de 10 zile lucrătoare de la semnarea contractului de vânzare-cumpărare.

**5.3.** Modalitățile și termenele de plată vor fi stabilite prin contractul de vânzare – cumpărare.

**5.4.** Neplata prețului în termen și în condițiile stabilite prin contract duce la anularea licitației respectiv la rezilierea unilaterală a contractului și pierderea garanției de participare la licitație.

**5.5.** Cheltuielile legate de: întocmirea documentației cadastrale privind amplasarea și delimitarea bunului imobil, de efectuarea lucrărilor de publicitate imobiliară și de autentificarea contractului de vânzare – cumpărare vor fi suportate de cumpărător.

## **CAPITOLUL VI**

### **DREPTURILE PĂRȚILOR**

#### ***Drepturile Vânzătorului***

**6.1.** Vânzătorul va solicita constituirea unei garanții de participare la licitație.

**6.2.** În cazul adjudecării licitației, pentru ofertantul desemnat castigator, garanția de participare la licitație se constituie în garanție de bună execuție a contractului.

Garanția de bună execuție a contractului reprezintă o măsură asiguratorie pentru încadrarea în termenele prevăzute în prezentul caiet de sarcini și contractul de vânzare-cumpărare.

Această garanție se va restitui, după caz, în momentul îndeplinirii de către cumpărător a tuturor obligațiilor asumate prin contractul de vânzare-cumpărare.

**6.3.** Condițiile menținerii, restituirii sau pierderii garanției de participare la licitație se vor stabili prin instrucțiunile de participare la licitație și prin contractul de vânzare-cumpărare.

**6.4.** Vânzătorul are dreptul să rezilieze unilateral contractul în cazul în care cumpărătorul nu respectă clauzele contractuale, cu suportarea de către cumpărător a consecințelor prevăzute în caietul de sarcini și contractul de vânzare cumpărare.

### ***Drepturile cumpărătorului***

6.5. Cumpărătorul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, terenul care face obiectul contractului de vânzare - cumpărare.

6.6. Cumpărătorul are dreptul de a folosi și de a culege fructele bunului care face obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de părți.

6.7. Cumpărătorul intră în deplină proprietate asupra terenului.

## **CAPITOLUL VII OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### ***Obligațiile cumpărătorului***

7.1. Cumpărătorul are obligația să semneze contractul de vânzare -cumpărare în după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării de atribuire. În caz contrar, vânzătorul va organiza o nouă licitație.

7.2. Cumpărătorul are obligația de a achita prețul terenului stabilit prin contractul de vânzare - cumpărare și la termenul menționat prin contract, respectiv până cel târziu la data semnării contractului.

7.3. Cumpărătorul are obligația să obțină toate avizele solicitate conform legislației în vigoare, pentru realizarea vreunei construcții pe teren.

7.4. Cumpărătorul își asuma riscul existenței pe teren a unor rețele edilitare și va suporta pe cheltuială proprie toate lucrările de deviere a rețelelor edilitare care afectează terenul.

### ***Obligațiile Vânzătorului***

7.5. Vânzătorul are obligația să pună la dispoziția cumpărătorului terenul liber de orice sarcini.

7.6. Predarea - primirea bunului se face prin proces - verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului.

7.7. Vânzătorul are obligația să nu îl tulbure pe cumpărător în exercițiul drepturilor rezultate din contract.

## **CAPITOLUL VIII SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

8.1. Eventualele solicitări de modificare a clauzelor contractului de vânzare - cumpărare se vor soluționa pe cale amiabilă și se vor notifica prin acte adiționale la contract.

8.2. Litigiile de orice fel care decurg din executarea contractului de vânzare - cumpărare se vor soluționa pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil litigiul va fi transmis spre soluționare instanței judecătorești de drept comun.

## **CAPITOLUL IX**

### **CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE**

Vânzarea se va face prin licitație publică la sediul Primăriei comunei Grănicești, județul Suceava.

## **CAPITOLUL X**

### **REGULI PRIVIND OFERTA**

- (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
- (2) Ofertele se redactează în limba română.
- (3) Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.
- (4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:
  - a. o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
  - b. acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante;
  - c. acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.
- (5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu - zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
- (6) Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.
- (7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- (8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.
- (9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data - limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- (10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- (11) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei - limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- (12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- (13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului - verbal prevăzut la alin. (15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- (14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

(15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces - verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul - verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(16) În baza procesului - verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1) - (13).

## **CAPITOLUL XI**

### **PROTECȚIA DATELOR**

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei secțiuni, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

## **CAPITOLUL XII**

### **PARTICIPANȚII LA LICITAȚIA PUBLICĂ**

(1) Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a. a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- b. a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- c. are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- d. nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ - teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

## **CAPITOLUL XIII**

### **CRITERIILE DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI**

Criteriile de atribuire a contractului sunt: pretul cel mai mare.

## **CAPITOLUL XIV**

### **DETERMINAREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**

- (1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.
- (2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
- (3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
- (4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
- (5) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
- (6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.
- (7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile CAP. X.
- (8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la CAP. X, alin. (2) - (5). În caz contrar, se aplică prevederile CAP. X, alin. (18).
- (9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul - verbal în care se va preciza rezultatul analizei.
- (10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului - verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- (11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.
- (12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces - verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul - verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
- (13) În baza procesului - verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

- (14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- (15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul licitației.
- (16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de criteriul de atribuire.
- (17) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul - verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.
- (18) În baza procesului - verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
- (19) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.
- (20) Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.
- (21) Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării de atribuire.
- (21) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație.
- (22) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.
- (23) Cea de-a doua licitație se organizează în aceleași condiții.

## **CAPTOLUL XV**

### **ANULAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE**

- (1) Prin excepție de la prevederile art. 341 alin. (20) – Cod administrativ, autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.
- (2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
- în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute de lege;
  - autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute de lege.
- (3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.
- (4) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

## **CAPITOLUL XVI**

### **CONTESTATII**

**16.1.** Împotriva modului de desfășurare a licitației, participanții pot formula contestații care se depun la sediul Primăriei, în termen de 24 de ore de la închiderea acesteia. Comisia de soluționare a contestațiilor propune admiterea/respingerea contestației prin referat semnat de toți membrii.

**16.2.** În cazul în care contestația este fondată, comisia va revoca, decizia de desemnare a ofertantului câștigător și o va notifica tuturor ofertanților, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea referatului comisiei de soluționare a contestației.

**16.3.** În cazul unui răspuns negativ la contestația depusă de către ofertantul respins, acesta va putea recurge la introducerea unei acțiuni în justiție la Secția de contencios administrativ a Tribunalului Suceava.

**16.4.** Contestația administrativă suspendă derularea procedurii de vânzare până la soluționarea ei.

**16.5.** În cazul admiterii contestației, licitația va fi anulată și procedura de licitație va fi reluată stabilindu-se un termen pentru repetarea licitației care nu poate fi mai mic de 15 de zile.

## **CAPITOLUL XVII**

### **CRITERII DE ELIGIBILITATE**

**17.1.** Plicul exterior va trebui să conțină:

a) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:

•Pentru persoane juridice :

- certificat de înregistrare la Oficiul registrului comerțului de pe lângă Tribunal și certificat constatator eliberat de aceeași instituție;
- certificat fiscal privind impozitele și taxele locale în cazul persoanelor juridice – valabil la data depunerii ofertelor și care să ateste neexistența unor datorii către bugetul local;
- certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice, valabil la data depunerii ofertelor și care să ateste neexistența unor datorii către bugetul de stat;

•Pentru persoane fizice :

- autorizația de funcționare pentru P.F. sau A.F. sau actul de identitate;
- certificat fiscal privind impozitele și taxele locale – valabil la data depunerii ofertelor și care să ateste neexistența unor datorii către bugetul local;
- certificat de atestare fiscală - valabil la data depunerii ofertelor și care să ateste neexistența unor datorii către bugetul de stat;

b) dovada achitării garanției de participare – în original sau în copii certificate conform cu originalul de către ofertant.

## **CAPITOLUL XVIII**

### **CONDIȚII DE MEDIU**

**18.1.** Cumpărătorul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului.

**18.2.** Caietul de sarcini, inclusiv toată documentația necesară participării la licitație se va pune la dispoziția solicitantului de către organizator.

## FORMULARE

### *Declarație de participare la licitația publică*

I. Subsemnatul/Subsemnata, ....., reprezentant/  
reprezentanți legali al/a ..... întreprindere/asociere care  
va participa la procedura de licitație publică organizată de comuna Grănicești, în calitate de autoritate  
contractantă, certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din  
toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentei declarații;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de licitație publică  
în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau  
incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana  
desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor  
conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană  
fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul  
certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de licitație publică sau  
ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de  
oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau  
aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între  
concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul  
al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția  
de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură  
cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între  
concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale  
produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect,  
niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată  
de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declarăm că cele  
consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant ,

.....

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTA

Catre: **PRIMĂRIA COMUNEI GRĂNICEȘTI**

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate (denumirea/numele ofertantului) cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să cumpărăm teren \_\_\_\_\_ situat în satul Gura Solcii, comuna Grănicești, (denumirea terenului) județul Suceava, ce aparține domeniului privat al UAT Grănicești, pentru suma de \_\_\_\_\_ lei.

2. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

3. Alături de oferta de bază:

☐ depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem oferta alternativă.  
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

4. Înțelegem că sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel mai mare oferit peste prețul minim de pornire la licitație.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez oferta

\_\_\_\_\_  
(semnatura)

pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumirea)

**CERERE DE ÎNSCRIERE**  
**LA LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ A TERENULUI SITUAT**  
**ÎN COMUNA GRĂNICEȘTI, JUDEȚUL SUCEAVA**

**1. Persoane fizice:**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ în calitate de solicitant, cu domiciliul în  
\_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl.  
\_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, cod postal \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_,

**2. Persoane juridice:**

Subsemnatul \_\_\_\_\_ reprezentantul legal al societății  
\_\_\_\_\_, cu sediul în județul \_\_\_\_\_, localitatea  
\_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
cod postal \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, J \_\_\_\_\_, tel.  
\_\_\_\_\_

Solicit înscrierea la licitație pentru cumpărarea terenului situat în comuna Grănicești,  
județul Suceava , în suprafață de \_\_\_\_\_ mp.

Data,

\_\_\_\_\_

Semnătura,

\_\_\_\_\_

## CONTRACTUL-CADRU

### CONȚINÂND CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

**COMUNA GRĂNICEȘTI prin Primar**, cu sediul la Primăria comunei Grănicești, Str. Principală, 421, județul Suceava, telefon: 0230/414552, fax: 0230/414552, e-mail: primarie\_granicessti@yahoo.com, reprezentată legal prin Primar – Nuțu Gheorghe, în calitate de vânzător, pe de o parte,

și

a) *In cazul persoanelor fizice:*

\_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, telefon/fax \_\_\_\_\_, identificata cu BI/CI, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_ în calitate de cumpărător, pe de altă parte;

b) *In cazul persoanelor juridice:*

\_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_, telefon/fax \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, J \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în funcția administrator, în calitate de cumpărător, pe de altă parte;

au convenit încheierea prezentului contract de vânzare-cumpărare, în următoarele condiții:

**Art.1.** UAT comuna Grănicești, prin reprezentant legal, vând terenul aparținând domeniului privat al comunei Grănicești, situat în intravilanul/extravilanul comunei Grănicești, județul Suceava, identificat în CF \_\_\_\_\_ UAT Grănicești, nr. cadastral \_\_\_\_\_, în suprafață de \_\_\_\_\_ mp.,

**Art.2.** Vânzarea de față se face în baza H.C.L. nr. \_\_\_\_\_, privind vânzarea terenului și ca urmare a Raportului procedurii de atribuire a contractului, întocmit de comisia de evaluare a ofertelor, înregistrat la sediul primăriei sub nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_.

**Art.3.** Prețul total adjudecat este de \_\_\_\_\_ pentru întreaga suprafață.

**Art.4.** Subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_, înțeleg să cumpăr de la UAT Grănicești, terenul descris mai-sus, la prețul și în condițiile prevăzute în prezentul contract, cu al cărui conținut mă declar de acord.

**Art.5.** Cheltuielile ocazionate de încheierea prezentului contract sunt suportate de cumpărător.

**Art.6.** Eu vânzătoarea, prin reprezentantul legal, mă declar în mod expres de acord cu intabularea dreptului de proprietate al cumpărătoarei în Cartea Funciară a imobilului ce formează obiectul prezentului înscris.

**Art.7.** Noi, părțile am luat cunoștință de condițiile actului de față, care exprimă în totalitate voința noastră.

Vânzător,

U.A.T. Grănicești

Cumpărător,

Inițiator,

Primar, Gheorghe Nuțu



Avizat pentru legalitate:

Secretar general,

Gabriela-Adina Pascal

Viza control financiar preventiv,  
Dascălu Camelia

